Kielce, dnia 19 kwietnia 1929 r.

KIELECKI

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 14.

TREŚĆ.

DZIAŁ URZĘDOWY.

53.
OGŁOSZENIE
Kozienickiego Starosty Powiatowego
z dnia 8 kwietnia 1929 roku
o utworzeniu Spółki wodnej „Zawada Folwark“.

Na zasadzie art. 222 ust. 5-ty ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. Dz. Ust. Nr 62 p. 574 z 1928 r. podaję do publicznej wiadomości, że w gminie Sarnów, pow. kozienickiego utworzona została Spółka wodna pod nazwą „Zawada Folwark“ z siedzibą w kol. tej samej nazwy.

Celem Spółki jest osuszenie zawierających nadmiar wilgoci gruntów według planu opracowanego przez inż. Teodora Cichockiego w Warszawie z dnia bez daty.

Zgromadzenie członków zwołuje przewodniczący zarządu Spółki w razie potrzeby według własnego uznania i na pisemne żądanie 1/3 członków walnego zgromadzenia Spółki, a przynajmniej jeden raz do roku.

Zwołanie walnego zgromadzenia członków wraz z podaniem terminu i porządku obrad musi być ogłoszone przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania.

W tymże terminie przewodniczący zarządu obowiązany jest powiadomić pisemnie władzę nadzorczą o zwołaniu zgromadzenia członków z podaniem terminu i porządku obrad.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków Spółki potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków, którzy nadto muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do Spółki. W razie niezebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego.

Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków.

Zwołanie walnego zgromadzenia członków wraz z podaniem terminu i porządku obrad musi być ogłoszone przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania.

Protokuły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokułów. Każdy protokuł podpisuje przewodniczący i członkowie Zarządu.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

a) wybór przewodniczącego i członków zarządu, oraz komisji rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektu sposobu i ogólnegu planu przeprowadzenia przedsięwzięcia, oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółkowych.

c) zatwierdzenie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków budżetu i bilansu,

d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonarjuszów Spółki,

e) uchwalanie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu Spółki,

f) uchwalanie zmian w statucie Spółki,

g) uchwalanie rozwiązania Spółki zgodnie z przepisami art. 178 ustawy wodnej, oraz sposobu zlikwidowania interesów Spółki.

Ogłoszenia dotyczące Spółki, a mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu czynione są w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim i według uznania zarządu w innych pismach, ogłoszenie podpisuje przewodniczący Spółki.

Statut Spółki Wodnej „Zawada Folwark“ zatwierdzony został postanowieniem Starosty Kozienickiego z dnia 6 kwietnia 1929 roku L. 2574/3/29 r.

Starosta: *M. B. Podhorodeński.*

54.

OGŁOSZENIE

Okręg. Urzędu Górniczego Dąbrowskiego

z dnia 13 kwietnia 1929 r.

o przyznaniu nadań górniczych.

Okręgowy Urząd Górniczy Dąbrowski stosownie do § 30 Instrukcji o zastosowaniu art. 454-540 Ust. Górn. (Zbiór praw. ces. ros, t. VII wyd. 1912 r.) ogłasza, że Zakładom Hohenlohego Hohenlohe-Werke w Wełnowcu na G. Śl. zostały przyznane:

a) w dniu 26 marca 1929 r. nadania górnicze „Klucze III“ dla wydobywania rudy żelaznej o powierzchni 1.026.954 mtr. kw. na gruntach włościańskich wsi Ryczówek, gm. Ogrodzieniec, pow. olkuskiego i na gruntach lasów Państwowych Nadleśnictwa Olkusz.

Nadania „Klucze III“ ma granice od północnowschodu z gruntami Nadleśnictwa Olkusz, gruntami włościańskiemi wsi Ryczówek i z projektowanem nadaniem „Golczowice III“, od południowo-wschodu z projektowanem nadaniem „Golczowice II“, od południowo-zachodu z projektowanemi nadaniami „Klucze I“ i „Chechło VI“, od północno-zachodu z projektowanemi nadaniami „Chechło V“ i „Chechło VII“;

b) w dniu 29 marca 1929 r. nadania górnicze „Chechło IV“, „Chechło V“ i „Chechło VI“ dla wydobywania rudy żelaznej o przestrzeni 1) Chechło IV — 1.134.976 mtr. kw., 2) Chechło V — 1.135.104 mtr. kw., 3) Chechło VI — 1.134.976 mtr. kw. położonych: Chechło IV — na gruntach włościańskich wsi Chechło, gm. Bolesław, pow. olkuskiego; Chechło V — na gruntach włościańskich wsi Ryczówek, gm. Ogrodzieniec, pow. olkuskiego; Chechło VI — na gruntach włościańskich wsi Chechło, gm. Bolesław, na gruntach włościańskich wsi Ryczówek, gm. Ogrodzieniec i na gruntach Nadleśnictwa Olkusz, pow. olkuskiego. Nadanie „Chechło IV“ ma granice: od północy z nadaniem na rudę żelazną „Rodaki IV“, od wschodu z projektowanem nadaniem „Chechło VII“ i „Chechło V“, od południa z projektowanem nadaniem „Chechło III“, z nadaniem na rudę żelazną „Eufrozyna“ i od zachodu z projektowanem nadaniem „Chechło II“. Nadanie „Chechło VI“ ma granice: od północno-wschodu z projektowanem nadaniem „Klucze III“, od południowo-wschodu z projektowanem nadaniem „Klucze I“, od południowo-zachodu z projektowanem nadaniem „Klucze II“ i od północno-zachodu z projektowanem nadaniem „Chechło V“.

Nadanie „Chechło V“ ma granice: od północy z nadaniem na rudę żelazną „Rodaki IV“, od północno-wschodu z projektowanem nadaniem „Chechło VII“ od wschodu z projektowanem nadaniem „Klucze III“, od południowo-wschodu z projektowanem nadaniem „Chechło VI“, od południa z projektowanem nadaniem „Klucze II“, od południowo-zachodu z projektowanem nadaniem „Chechło III“ i od północno-zachodu z projektowanem nadaniem „Chechło IV“:

c) w dniu 29 marca 1929 r. nadania górnicze „Chechło I“ i „Chechło III“ dla wydobywania rudy żelaznej o powierzchni 1) „Chechło I“ — 1.137.910 mtr. kw., 2) „Chechło III“ — 1.137.571 mtr. kw. oba na gruntach włościańskich wsi Chechło, gm. Bolesław, pow. olkuskiego, położone.

Nadanie „Chechło I“ ma granice od północy z gruntami włościańskiemi wsi Chechło, od wschodu z projektowanem nadaniem „Chechło II“, od południa z nadaniem na rudę żelazną „Ludwika“, od zachodu z gruntami włościańskiemi wsi Grabowa.

Nadanie „Chechło III“ ma granice od północy z projektowanem nadaniem „Chechło IV“ na rudę żelazną, od wschodu z projektowanem nadaniem „Chechło V“, od południa z nadaniem na rudę żelazną „Kordula“ i projektowanem nadaniem „Klucze II“, od zachodu z gruntami włościańskiemi wsi Chechło.

Naczelnik
Okręgowego Urzędu Górniczego Dąbrowskiego
J. Zawadzki.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Wydział Powiatowy Sejmiku Będzińskiego niniejszem podaje do publicznej wiadomości uchwalony przez Sejmik Będziński na posiedzeniu w dniu 27 czerwca 1928 r. i w dniu 26 września 1928 r. i zatwierdzony przez Pana Wojewodę Kieleckiego reskryptem z dnia 28 stycznia 1929 r. L. Sm. 2989/5-6 Statut Komunalnej Kasy Oszczędności pow. będzińskiego w Będzinie, po wprowadzeniu zmian, zastrzeżonych wyżej powołanym reskryptem i uchwalonych przez Sejmik Będziński na posiedzeniu w dniu 12 lutego 1929 roku, w następującem brzmieniu:

STATUT

KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU BĘDZIŃSKIEGO W BĘDZINIE.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu będzińskiego w Będzinie zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Będzinie przez Związek Komunalny powiatu będzińskiego w Będzinie.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu będzińskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu będzińskiego w Będzinie posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic, oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały Sejmiku Powiatowego i za zgodą Władzy Nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu będzińskiego w Będzinie jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny Powiatu Będzińskiego jako Związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie:

a) zł. 5.000 — na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy,

b) sumę zł. 100.000 — na kapitał zakładowy bezzwrotny.

Ponadto związek poręczający może przyznawać Kasie zasiłki zwrotne na ustalonych w porozumieniu z Radą Kasy warunkach.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania, tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 6-ciu członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby, posiadające prawo wybieralności do Rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat 3 Sejmik Powiatowy.

Stale będzie przestrzegana zasada, że członków Rady Kasy wybierać będzie Sejmik Powiatowy, zawsze conajmniej w połowie z pośród swego grona.

Zmiana składu lub kadencji Sejmiku Powiatowego, nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy, względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady i Zarządu Kasy mogą być ponownie obrani.

Z pośród swych członków, wybranych z grona Sejmiku Powiatowego, wybiera Rada Kasy prostą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z trzech członków, powołanych przez Radę Kasy prostą większością głosów na okres trzech lat. Ustępujący członkowie Zarządu mogą być powtórnie wybrani.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy po wyborze Zarządu i z grona tegoż na ten sam okres czasu jak i inni członkowie zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem może być wybrany płatny Kierownik lub Dyrektor Kasy.

Powołanie na urząd Naczelnika Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony wydziału powiatowego.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera Sejmik Powiatowy inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał. Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności, celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż Związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29 Statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych Statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie Kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy, oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników i dyrektorów Kasy;

o) postanawianie przepisów służbowych dla pracowników Kasy, oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

p) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponadobowiązkowe;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określanie władz dyscyplinarnych, tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do Władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy;

z) określanie ogólnej polityki kredytowej i oszczędnościowej Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje Przewodniczący, a w razie przeszkody jego Zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak 4 razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów Związku poręczającego, Władzy Nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej 4-ch członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia zapomocą pisemnego zaproszenia, z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia na posiedzeniu poprzedniem.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za pokwitowaniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokularnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia Rady Kasy, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały Sejmiku Powiatowego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami, przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie Sejmiku Powiatowego.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków Sejmiku Powiatowego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
b) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),
c) mianowania kierowników i dyrektorów Kasy, oraz przyznawanie remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Kasy,
d) uchwalania projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością 4 głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 5 członków Rady. O ile na dane posiedzenie nie stawi się taka ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy winien spowodować zwołanie ponownego posiedzenia, z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący Rady.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie kogokolwiek z obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach, oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała Wydziału Powiatowego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać, czy to ze swego grona, czy zapraszając do nich osoby postronne, komisję.

Na posiedzeniach tych Komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub zastępca.

W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokuł.

Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: Przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokuł, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy,
b) kierownictwo administracją Kasy, oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),
c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,
d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,
e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy, oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,
f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem Statutu i przepisów obowiązujących,
g) mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,
h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych, wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,
i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów, oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,
j) przygotowanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,
k) załatwianie wszelkich innych czynności Statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,
l) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń, mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady, oraz prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadku:

a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu i przepisom prawnym normującym działalność i tryb postępowania Komunalnych Kas Oszczędności,

b) jeśli uchwała, lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się niezwłocznie Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do Wydziału Powiatowego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego, podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy nazewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem również można objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy, oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku potrzeba zawsze dwóch podpisów, w tem przynajmniej podpisu jednego członka Zarządu.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika Kasy, ani też poręczyciela.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy. Przepisy takie dla kierowników i dyrektorów Kasy uchwala Rada.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z 3-ch członków, których wybiera i odwołuje Sejmik Powiatowy.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu Kasy osoby z pośród lub z poza grona Sejmiku Powiatowego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika Kasy, ani też poręczyciela.

Przepisy ustępu 3 § 11 odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest Prezes, wyznaczony przez Sejmik Powiatowy przy wyborze Komisji.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2--ch członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tych Komisyj mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11 i 14 ust. 1, 2, 4 § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny regulamin czynności, uchwalony przez Sejmik Powiatowy.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy, oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Sejmikowi Powiatowemu, przesyłając jednocześnie odpisy Wydziałowi Powiatowemu przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów), jako też w lokalu urzędowym Wydziału Powiatowego. Ogłoszenia dotyczące zmian statutu, regulaminów obowiązujących na zewnątrz, rozpoczęcia czynności oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych, oraz zamknięcia roczne będą ponadto ogłaszane w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim, oraz stosownie do uznania Zarządu w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. — Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego i zapisy.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej. Przy ustaleniu powyższego stosunku 5% względnie 10% nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego, choćby były włączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach, suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia Statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy Nadzorczej, może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1 — 4, oraz 10

Statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznem zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzony.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego.

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa regulamin czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3-ch miesięcy po upływie roku obrachunkowego, Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4-ch miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego Wydziałowi Powiatowemu, celem powzięcia co do nich uchwały przez Sejmik Powiatowy.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy spisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie Władzy Nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez Sejmik Powiatowy, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg Kasy, oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż nazwa jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony Związku poręczającego.

A. Operacje bierne.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty 1 złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego.)

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;

b) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładowego;

c) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

d) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg Statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3 statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem kasjera także przez podpis członka Zarządu lub osoby upoważnionej do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, upoważnionej do podejmowania wypłat.

Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia.

Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszane w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem dni 14 od wywieszenia. Nie mają one zastosowania do książeczek, na których była zastrzeżona wypłata wyższej sumy bez wypowiedzenia.

Zarząd może wypłacić wkład bez wypowiedzenia i ponad najwyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

Wypłata taka może być dokonana w wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie, o ile zapasy gotówkowe na taką wypłatę pozwalają, a zastrzeżenia zamieszczone w książeczce oszczędnościowej temu się nie sprzeciwiają.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty wylegitymuje się i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędniościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie

są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich wypełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy, i na warunki musi się zgodzić zarówno Kasa jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenia można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu, należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co rocznie z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premji lub rozlosowywania nagród. pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się Statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów. ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 rozporządzenia powyższego będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie w zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem za nieważną nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych wypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub

płatne za określonym z góry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie, z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą byc złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów, o ile nie zostało szczególnie dla jakiegoś wkładu umówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym, jak od dnia 14 po dniu ogłoszenia.

B. Operacje czynne.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych, tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 Statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach zabezpieczenia hipotecznego ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez kąsę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszelkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędniościowych: zakup obligacji tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3 § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia;

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczenia, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzyć od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczenie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich papierach procentowych państwowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie papiery procentowe państwowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczajacemu do wysokości ponad 10% nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji Związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten Związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i w punkcie 12 paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Kasy; — wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. Inne operacje.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu;

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów;

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzanie niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych;

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów;

5) na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych — rządząca się statutem niniejszym Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:

a) zaciągać pożyczki na kapitał obrotowy,

b) udzielać gwarancyj,

c) udzielać kredytu towarowego producentom pod zastaw towarów wyprodukowanych, a nie podlegających łatwemu zepsuciu, ubezpieczonych od ognia i zdeponowanych w publicznych składach towarowych,

d) prowadzić komisowo z wykluczeniem wszelkiego własnego ryzyka, sprzedaż towarów przekazanych Kasie przez Banki państwowe,

e) kupować i sprzedawać monety złote na własny rachunek, oraz przeprowadzać czynności dewizowe w ograniczeniu do zleceń własnych wkładów i własnego związku poręczającego i na ich rachunek przy pełnem zabezpieczeniu pokrycia.

Udzielenie gwarancyj i kredytów w rachunku bieżącym winno być zabezpieczone w sposób przewidziany dla bezpieczeństwa funduszów Kasy artykułem 24 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. (Dz. Ust. Nr 38, poz. 339).

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą Sejmiku Powiatowego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczania zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego, oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne;

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się Statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 339) — wolna:

1) od państwowych podatków, dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę, jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma, stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0.3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielanych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej książki sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z zajerestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna i przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Związku poręczającego zatwierdzonej przez Władzę Nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-im art. 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim, oraz czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia Statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa Władza Nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30-ci do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje Związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą, rządzącą się Statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom Statutu niniejszego, służy Władzy Nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub Związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim po zatwierdzeniu go przez Władzę Nadzorczą.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy Nadzorczej.

Niniejszy statut Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Będzińskiego w Będzinie uchwalony został przez Sejmik Powiatowy w Będzinie na posiedzeniu prawomoc-

nem w dniu 27 czerwca 1928 r. i w dniu 26 września 1928 roku.

Statut niniejszy zastępuje statut Powiatowej Kasy Oszczędności Powiatowego Związku Komunalnego Powiatu Będzińskiego zatwierdzony postanowieniem Ministerstwa Spraw Wewn. z dnia 12 lutego 1925 r. L. S. F. 731/25.

Członek Wydziału Powiatowego w Będzinie
Stanisław Wolff.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
Starosta Będziński: *Józef Boxa.*

OBWIESZCZENIA PUBLICZNE.

Notarjusz przy Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Kielcach, Włodzimierz Skalski obwieszcza, że otwarte zostały postępowania spadkowe po zmarłych:

1. Kacprze Nowaku, właścicielu działki gruntu Nr 10 obszaru 5 dzies. 1530 sąż. z kolonji Olbrych, pow. pińczowskiego;

2. Piotrze Purtaku, wierzycielu sumy 625 rubli, zabezpieczonej pod Nr 14 działu IV wyk. hip., folwarku Popowice, pow. jędrzejowskiego;

3. Agnieszce Kędzierskiej, właścicielce działki gruntu Nr 7, obszaru 6 morgów z kolonji Krajno-Kopaczki, pow. kieleckiego;

4. Wojciechu Floreckim, właścicielu dwóch działek gruntu: Nr 18 obszaru 5 dzies. 874 sąż. z kolonji Ociesenki lit. B i Nr 22 obszaru 4 dzies. 1469 sąż. z kolonji Zamczyskowskiego Towarzystwa, pow. kieleckiego;

5. Stanisławie Goraj, właścicielu reszty osady Młynki, pow. kieleckiego;

6. Janie Matyjanek, właścicielu działki Nr 7 obszaru 1 dzies. 1319 sąż. z kolonji Gołuchów Groblica, pow. stopnickiego.

Termin zamknięcia tych postępowań spadkowych wyznaczony został na dzień **21 października 1929 r.** Wzywa się osoby interesowane, aby w oznaczonym terminie stawiły się do kancelarji tegoż Notarjusza pod zagrożeniem prekluzji z art. 154 i 160 Ust. Hip. (2—3—1)

M. Jaskłowski.

Wydział hipoteczny powiatowy w Pińczowie obwieszcza, że na dzień **20 lipca 1929 roku** wyznaczony został termin pierwiastkowych regulacyj hipotek dla:

1. nieruchomości, położonej w mieście Działoszycach i oznaczonej policyjnym Nr 133 nowym, a 73 starym;

2. osady, zapisanej do tabeli likwid. wsi Zagorzyce, gm. Chroberz pod Nr 8, obszaru 6 morgów 46 pr.:

3. nieruchomości położonej w mieście Pińczowie i oznaczonej policyjnym Nr 54, obszaru 1058 m²;

4. osady, zapis. do tabeli likwid. wsi Kocina, gm. Czarkowy pod Nr 13, obszaru około 2 morgów — i

5. nieruchomości „Pińczowskie Koleje Dojazdowe“, obszaru 158 ha 0917 m², stanowiącej własność Pińczowskiego Powiatowego Związku Komunalnego, w odcinkach „Hajdaszek-Gołuchów“, obszaru 4 ha 5528 m², „Hajdaszek-Pińczów“ — 14 ha 2880 m², „Pińczów-Wiślica“ — 35 ha 2465 m², „Wiślica-Cudzynowice“ — 26 ha 1718 m², „Kazimierza Uk.-Działoszyce“ — 23 ha 4559 m², „Kazimierz Uk.-Ciborowice“ — 28 ha 7328 m², „Ciborowice-Posądza“ — 15 ha 7774 m² i „Posądza-Kocmyrzów“ obszaru 9 ha 8684 m².

W wyznaczonym wyżej terminie osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje w kancelarji Wydziały hipotecznego w Pińczowie, pod skutkami prekluzji.

Wydział Hipoteczny Powiatowy w Końskich obwieszcza, że otwarte zostały postępowania spadkowe po zmarłych:

1) Szmulu Piżycu, właścicielu nieruchomości w Końskich, tegoż powiatu, hipot. Nr. 94;

2) Eugenji z Domańskich Nowakowskiej, właścicielce nieruchomości w Końskich, tegoż powiatu, hipot. Nr 243;

3) Szulimie Lejzorze Szychterze, współwłaścicielu nieruchomości w mieście Szydłowcu, pow. koneckiego, hip. Nr 255;

4) Stanisławie Kwitniewskim, (w hipotece Kwietniewskim) właścicielu części nieruchomości w mieście Skarżysko-Kamienna, pow. koneckiego, hip. Nr 1 i

5) Surze Łai Noremberskiej Wajschoffowej, współwłaścicielce części nieruchomości w Końskich, tegoż powiatu, hip. Nr 36.

Termin regulacyj powyższych postępowań spadkowych wyznaczony został na dzień **19 lipca 1929 roku** w kancelarji tegoż wydziału hipotecznego, gdzie zainteresowani winni zgłosić prawa swoje pod skutkami prekluzji. (2—3—2)

Wydział hipoteczny powiatowy w Pińczowie obwieszcza, że na dzień **21 października 1929 r.** wyznaczony został termin zamknięcia postępowań spadkowych po zmarłych:

1. Franciszku i Józefie małż. Kempkiewiczach, współwłaścicielach części nieruchomości w mieście Pińczowie, oznaczonej hipotecznym Nr 5 — i

2. Joelu Kołataczu, współwłaścicielu nieruchomości w mieście Działoszycach, oznaczonej hipotecznym Nr 185.

W powyższym terminie, osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa w kancelarji tegoż Wydziału hipotecznego, pod skutkami prekluzji. (2—3—1)

Wydział hipoteczny powiatu kieleckiego obwieszcza, że na dzień **3 sierpnia 1929 roku** oznaczony został termin pierwiastkowej regulacji hipoteki dla należących do:

1. Józefa i Rozalji Kasperków 6 morg. 163 pr. gruntu, stanowiącego część osady rolnej, położonej we wsi Radkowice, gm. Korzecko, pow. kieleckiego, zapisan. w tabeli wsi Radkowice pod Nr 7 i

2. Jacentego Kupisa, 6 morg. 230 1/2 pr. gruntu nadanego i około 1 1/2 morg. gruntu, otrzymanego z podziału pastwiska gromadzkiego, czyli dla części osady rolnej, położ. we wsi Bęczkowie, gm. Górno, pow. kieleckiego i zapisanej w tabeli wsi Bęczków pod Nr 47.

W oznaczonym terminie osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje w kancelarji tegoż wydziału pod skutkami prekluzji.

Wydział hipoteczny powiatu olkuskiego obwieszcza, że po zmarłym Aleksandrze vel Aleksandrze-Eupsychjuszu Radłowskim, jako współwłaścicielu nieruchomości w m. Olkuszu pod hip. Nr 257, toczy się postępowanie spadkowe i że termin zamknięcia spadku wyznaczony został na dzień **2 listopada 1929 roku,** w którym to dniu osoby interesowane winny stawić się do kancelarji tegoż wydziału hipotecznego w Olkuszu dla zgłoszenia swych praw, z odpowiedniemi dokumentemi, pod skutkami prekluzji. (2—3—1)

OBWIESZCZENIA RÓŻNEJ TREŚCI.

Magistrat m. Będzina na podstawie art. 21, 25 i 26 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli z dnia 16 lutego 1928 r. (Dz. Ust. Nr 23, poz. 202) podaje do wiadomości, że przystąpił do sporządzenia planu zabudowania miasta.

a) Obszar objęty projektem zabudowy stanowi obecny teren miasta, którego granice ustalone zostały rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 maja 1923 r. (Dz. Ust. Nr 47, poz. 323). Obszar ten graniczy od północy ze wsią Łagiszą, od wschodu z miastem Dąbrową, od południa ze wsią Zagórze i miastem Sosnowcem, od zachodu z miastami Sosnowcem i Czeladzią oraz wsią Grodziec.

b) Projekt ogólny zabudowania i projekt szczegółowy otoczenia pamiątkowej Góry Zamkowej wyłożone będą do przeglądu publicznego od 1 do 31 maja b. r. w Wydziale budowlanym Magistratu przy ul. Kołłątaja 44, I p.

c) W powyższym terminie i w tymże miejscu mogą składać zainteresowani bądź piśmiennie, bądź ustnie do protokułu wzioski, dotyczące planu zabudowania do dnia 15 czerwca 1929 roku.

Magistrat miasta Sosnowca na podstawie art. 21, 25, 26 Rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. Dz. Ust. Nr 23, poz. 202 o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli, podaje do publicznej wiadomości, że przystępuje do sporządzenia planu zabudowania miasta.

1. Obszar objęty planem zabudowania wynosi 3050 ha i ograniczony jest:

a) od północy miastem Czeladzią, Będzinem i gminą Zagórze,

b) od wschodu gminą Zagórze — Niwka,

c) od południa rzekami Czarną Przemszą i Brynicą

d) od zachodu Brynicą.

2. Projekt planu zabudowania wyłożony będzie do przeglądu publicznego od dnia 15 czerwca do dnia 15-go lipca 1929 r. w Magistracie miasta Sosnowca, gdzie zainteresowani będą mogli zaznajomić się z projektem planu zabudowania.

3. Wnioski stron dotyczące planu zabudowania należy składać w biurze Magistratu (ul. Warszawska Nr 6, I piętro) do dnia 1 sierpnia 1929 r.

Państwowa Komisja Egzaminacyjna na mierniczych przysięgłych we Lwowie ogłasza, że przepisane na mocy art. 4 ustawy o mierniczych przysięgłych z 15 lipca 1925 r. Dz. p. p. Nr 97, poz. 682 egzaminy kandydatów praktykujących na obszarze województw: kieleckiego, krakowskiego, lubelskiego, lwowskiego, stanisławowskiego, tarnopolskiego i wołyńskiego odbędą się w terminie wiosennym 1929 roku w dniach: 20, 25, 27 kwietnia, od 4 do 11 maja, 16 i 18 maja 1929 roku w lokalu Katedry Geodezji I Politechniki Lwowskiej.

Kielecka Komisja do badania zmian kosztów utrzymania na posiedzeniu w dniu 10 kwietnia 1929 r. ustaliła, że koszt utrzymania dziennego rodziny robotniczej, składającej się z 4-ch osób w miesiącu marcu 1929 r. w porównaniu z miesiącem lutym 1929 r. zmniejszył się o 2.79% słownie: dwa i siedemdziesiąt dziewięć setnych procent.

Zatwierdzenie taryfy samochodowej i rozkładu jazdy.

Urząd Wojewódzki (Dyrekcja Robót Publicznych) w Kielcach zatwierdził niżej podane taryfy cen za przewóz osób i bagażu, tudzież rozkład jazdy samochodowej następującym osobom:

Walentemu Stopie ze Skarżyska Kamiennej, ulica Targowa — jednym autobusem na linji: Skarżysko-Kamienna — Bzin — Szydłowiec — Radom — Jedlińsk — Białobrzegi — Grójec — Tarczyn — Warszawa (141 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . gr. 10
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·2
Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd				przyjazd
ze Skarżyska Kamiennej	o g. 4·30	do	Bzina	4·40
z Bzina	o g. 4·45	„	Szydłowca	5·05
z Szydłowca	o g. 5·10	„	Radomia	5·50
z Radomia	o g. 6·00	„	Jedlińska	6·30
z Jedlińska	o g. 6·35	„	Białobrzeg.	7·20
z Białobrzegów	o g. 7·25	„	Grójca	8·10
z Grójca	o g. 8 15	„	Tarczyna	9·00
z Tarczyna	o g. 9·05	„	Warszawy	10·00
z Warszawy	o g. 15·00	„	Tarczyna	15·35
z Tarczyna	o g. 15·40	„	Grójca	16·25
z Grójca	o g. 16·30	do	Białobrzeg.	17 15
z Białobrzegów	o g. 17.20	„	Jedlińska	18·05
z Jedlińska	o g. 18·10	„	Radomia	18·40
z Radomia	o g. 18 50	„	Szydłowca	19·30
z Szydłowca	o g. 19·35	„	Bzina	19·35
z Bzina	o g. 20·00	do	Sk.-Kamien.	20·10.

Janowi Stachowiakowi z Kłobucka — jednym autobusem na linji: Kłobucko Częstochowa (17 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . gr. 10
„ 1 „ od lat 3 do 10 i 1 km. . . „ 5
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·3
Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Kłobucka o godz. 7·15, 10·30, 13·30, 17 30 do Częstochowy,
„ z Częstochowy o godz. 8·30, 12·20, 15·00, 20·15 do Kłobucka.

Franciszkowi Pytlewskiemu zamieszkałemu w Kielcach, ul. Lipowa Nr 4 — jednym autobusem na linjach:
1) Kielce—Chmielnik—Busk (zdrój) (53 km.),
2) Busk (zdrój)—Pińczów—Kielce (56 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . gr. 12
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·3
Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

1) odjazd z Kielc o godz. 8·00 do Chmielnika,
„ z Chmielnika „ 9·30 „ Buska (zdroju),
„ z Buska (zdroju) „ 18·30 „ Chmielnika,
„ z Chmielnika „ 19 30 „ Kielc,
2) odjazd z Buska (zdroju) „ 11·30 „ Pińczowa,
„ z Pińczowa „ 12·30 „ Kielc,
„ z Kielc „ 16·00 „ Pińczowa,
„ z Pińczowa „ 17·30 „ Buska (zdroju).

Mendlowi Jedwabnemu z Chmielnika — jednym autobusem na linji: Busko—Chmielnik—Kielce (53 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . gr. 12
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·2
Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Chmielnika o g. 6·00, 12·00, 20 do Kielc,
„ z Kielc o godz. 8·20, 16 00, 20·00 do Chmielnika,
„ z Chmielnika o godz. 9·20, 17·30 „ Buska,
„ z Buska „ 17·30, 18·30 „ Chmielnika.

Adamowi Biernackiemu zam. w Brzesku Nowem — jednym autobusem na linji: Brzesko Nowe—Wawrzeńczyce—Złotniki—Igołomja—Pobiednik—Cło—Wyciąże—Branice—Pleszów—Mogiła—Czyżyny—Kraków (30 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . gr. 13
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·2
Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Brzeska Nowego o godz. 6·15 do Wawrzeńczyc,
„ z Wawrzeńczyc „ 6·35 „ Złotnik,
„ ze Złotnik „ 6·40 „ Igołomji,
„ z Igołomji „ 6·45 „ Pobiednik,
„ z Pobiednik „ 6·55 „ Cła,
„ z Cła „ 7·00 „ Wyciąży,
„ z Wyciąży „ 7·05 „ Branic,
„ z Branic „ 7·10 „ Pleszowa,
„ z Pleszowa „ 7·20 „ Mogiły,
„ z Mogiły „ 7·30 „ Czyżyn,
„ z Czyżyn „ 7·35 „ Krakowa,
przyjazd do Krakowa o godz. 7·45,
odjazd z Krakowa o godz. 16·00 do Czyżyn,
„ z Czyżyn „ 16·10 „ Mogiły,
„ z Mogiły „ 16·15 „ Pleszowa,
„ z Pleszowa „ 16·25 „ Branic,

odjazd z Branic o godz. 16·35 do Wyciąży,
„ z Wyciąży „ 16·40 „ Cła,
„ z Cła „ 16·45 „ Pobiednik,
„ z Pobiednik „ 16·50 „ Igołomji,
„ z Igołomji „ 17·00 „ Złotnik,
„ ze Złotnik „ 17·05 „ Wawrzeńczyc,
„ z Wawrzeńczyc „ 17·10 „ Brzeska Nowego,
przyjazd do Brzeska Nowego o godz. 17·30.

Józefowi Biazikowi w Janowie, pow. częstochowskiego — dwoma autobusami na linji: Złoty Potok—Janów—Olsztyn—Częstochowa (28 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 12
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . gr. 0·3

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

odjazd ze Złotego Potoka o godz. 8·00 do Janowa,
„ z Janowa „ 8·15 „ Olsztyna,
„ z Olsztyna „ 8·50 „ Częstochowy,
„ z Częstochowy „ 16·30 „ Olsztyna,
„ z Olsztyna „ 17·00 „ Janowa,
„ z Janowa „ 17·30 „ Złot. Potoka.

Danielowi Kolasie z Zawichosta, pow. sandomierskiego — jednym autobusem na linji: Zawichost—Sandomierz—Ożarów - Ćmielów—Ostrowiec (60 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 10
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·2

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Zawichosta o godz. 7·30 do Sandomierza,
„ z Sandomierza „ 9·00 „ Zawichosta,
„ z Zawichosta „ 10·00 „ Ożarowa,
„ z Ożarowa „ 10·30 „ Ćmielowa,
„ z Ćmielowa „ 11·00 „ Ostrowca,
„ z Ostrowca „ 16·30 „ Zawichosta,
„ z Zawichosta „ 18·00 „ Sandomierza,
„ z Sandomierza „ 18·30 „ Zawichosta.

Janklowi Szmulowi Milmanowi z Radomia, ulica Warszawska 9 — dwoma autobusami na linjach:

1) Końskie—Szydłowiec—Radom (71 km.),
2) Przysucha—Szydłowiec—Radom (56 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 10
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·2

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd przyjazd
1) z Końskich o godz. 7·00 do Szydłowca o godz. 8·00
z Szydłowca „ 8·15 „ Radomia „ 9·30
z Radomia o godz. 15·00 do Szydłowca o godz. 16·30
z Szydłowca „ 16·45 „ Końskich „ 17·45
2) z Przysuchy „ 7·00 „ Szydłowca „ 8·00
z Szydłowca „ 8·15 „ Radomia „ 9·30
z Radomia „ 16·00 „ Szydłowca „ 17·00
z Szydłowca „ 17·15 „ Przysuchy „ 18·15

Mordce Lejbusiowi Zylberbergowi i Abramowi Kestenbergowi z Kozienic, ul. Radomska Nr 49 — jednym autobusem na linji: Kozienice—Radom (33 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 9
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . gr. 0·3

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Kozienic o godz. 8·00 do Radomia o g. 9·30
„ z Radomia „ 16·00 „ Kozienic o g. 17·30.

Abramowi Ickowi Sztajnowiczowi z Radomia, ul, Lubelska 12 — jednym autobusem na linji: Radom—Warszawa (103 km.).

Taryfa cen:

za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . gr. 10
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . gr. 0·2

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Radomia o godz. 8·00 do Warszawy o g. 11·30,
„ z Warszawy „ 18·30 „ Radomia o g. 22·00.

Nuchymowi Szniferowi ze Staszowa, ulica Rytwiańska 15 — jednym autobusem na linji: Staszów—Bogorja - Iwaniska—Opatów—Ostrowiec (67 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 12
od 1 osoby do 10 lat wieku i 1 km. . . „ 6
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·3

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd ze Staszowa o godz. 17·00 do Bogorji,
„ z Bogorji „ 17·20 „ Iwanisk,
„ z Iwanisk „ 17·40 „ Opatowa,
„ z Opatowa „ 18·10 „ Ostrowca o g. 19,
„ z Ostrowca „ 8·30 „ Opatowa,
„ z Opatowa „ 9·20 „ Iwanisk,
„ z Iwanisk „ 9·50 „ Bogorji,
„ z Bogorji „ 10·10 do Staszowa o g. 10·30.

Szczepanowi Kiewaczowi ze wsi Cykarzew, gm. Mykanów, pow. częstochowski — jednym autobusem na linji: Cykarzew—Kiedrzyń—Częstochowa (18 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 10
dzieci od lat 5 do 10 . . . . „ 5
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·2

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd z Cykarzewa o godz. 7·00, 9·00, 12·00, 15·00, 17·00, 19·00 do Kiedrzynia,
„ z Kiedrzynia o godz. 7·20, 19·10, 12·20, 15·10, 17·10, 19·20 do Częstochowy,
„ z Częstochowy o godz. 8·00, 11·00, 14·00, 16·00, 18·00, 20·00 do Kiedrzynia,
„ z Kiedrzynia o godz. 8·10, 11·10, 14·10, 16·10, 18·10, 20·00 do Cykarzewa.

Wigdorowi Goldfarbowi z Radomia, ul. Nowogrodzka Nr 19 — jednym autobusem na linji: Solec—Lipsko—Zwoleń—Radom (66 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 10
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·3

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd przyjazd
z Radomia o godz. 16·30 do Solca o godz. 19·00
z Solca „ 7·00 „ Radomia „ 9·30.

Zelidze Szabasenowi z Kozienic ul. Radomska 2 — dwoma autobusami na linjach:

1) Radom—Przytyk (18 km.),
2) Radom—Kozienice (33 km.).

Taryfa cen:

od 1 osoby i 1 km. . . . . . gr. 10
za przewóz bagażu od 1 kg. i 1 km. . . „ 0·3

Bagaż do 15 kg. wagi przewozi się bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

odjazd przyjazd
1) z Radomia o godz. 19·00, 11·00, 15·30 do Przytyka o godz. 19·30, 11·30, 16·00,
z Przytyka o godz. 9·00, 13·00, 17·00 do Radomia o godz. 9·30, 13·30, 17·30,
2) z Radomia o godz. 15·30 do Kozienic o godz. 16·30,
z Kozienic „ 8·00 „ Radomia „ 9·00.

LICYTACJE I PRZETARGI.

Komornik Sądu Grodzkiego w Wolbromiu na zasadzie art. 1033 U. P. C. ogłasza, że:

a) w dniu 29 kwietnia 1929 r. o godz. 10-ej rano w Łanach Wielkich, gm. Żarnowiec na osadzie Józefa Wodeckiego odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację żywego inwentarza, oraz 20 korcy ziemniaków należących do Józefa Wodeckiego, a oszacowanych na sumę 960 zł. (dziewięćset sześćdziesiąt złotych);

b) w dniu 29 kwietnia 1929 r. o godz. 10-ej rano w Żarnowcu przy Urzędzie Gminy odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację ruchomości, a mianowicie: krowy, klaczy, jałówki i 4-ch metrów żyta, oszacowanych na sumę 1120 zł., a należących do Stanisława Ciapy, zam. w Małoszycach, gm. Żarnowiec;

c) w dniu 30 kwietnia 1929 r. o godz. 10-ej rano w Zadrożu, gm. Jangrot na osadzie Franciszka Borówki odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację następujących ruchomości: krowy, cielęcia, ogra, metra żyta, metra owsa i 10 metrów ziemniaków oszacowanych na 470 zł. (czterysta siedemdziesiąt złotych), a należących do Franciszka Borówki.

Komornik Sądu Grodzkiego w Olkuszu E. Jaroszewicz na zasadzie art. 1030 U. P. C. obwieszcza, iż w dniu 30 kwietnia 1929 r. od godz. 10 rano w Olkuszu, ul. 3-go Maja, dom Bejgiera, w mieszkaniu Aleksandra Aleksiejewa odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację w II terminie ruchomości oszacowanych na 795 zł., a należących do tegoż Aleksandra Aleksiejewa, zamieszkałego w Olkuszu, składających się z mebli domowych na rzecz Wiktorji Kijak i Franciszka Bejgiera.

Spis rzeczy i ich szacunek przejrzeć można w dniu i miejscu licytacji.

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW.

Teodor Zajcew z Kielc, zgubił dowód osobisty Nr 633 wydany przez Starostwo Powiatowe w Słonimie dnia 2 stycznia 1923 r., który unieważnia się. (3—2)

Skradziono dowód tożsamości konia serja B Nr 147862, wydany na imię *Józefa Siepatowskiego* z kol. Brzozowa B, gm. Juljanów, pow. opatowskiego, który unieważnia się.

Cabaj Franciszek, przodownik służby śledczej z Powiatowej Komendy Policji P. w Pińczowie, zgubił znaczek służby śledczej Nr 167.

Franciszek Kaczmarczyk, sołtys wsi Złotniki, gm. Wawrzeńczyce, pow. miechowskiego, zgubił oznakę sołtysa, którą unieważnia się.

Stefański Walerjan z Węglowa, gm. Wielkawieś, pow. iłżeckiego, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kielce, którą unieważnia się. (3—1)

Amelja Melanja Heyman, urodzona Kohn, zagubiła dowód osobisty, wydany przez Starostwo w Częstochowie. (3—1)

Marja Musiukiewiczówna, nauczycielka w Pawłowicach, gm. Sędziszów, pow. jędrzejowskiego, ogłasza, że legitymację urzędniczą straciła podczas pożaru w szkole dnia 23 marca 1928 roku.

Jadwiga Musiukiewiczówna, nauczycielka w Pawłowicach, gm. Sędziszów, pow. jędrzejowskiego, ogłasza, że legitymację urzędniczą straciła podczas pożaru w szkole dnia 23 marca 1928 roku.

Stefanja Musiukiewiczówna, nauczycielka w Boleścicach, gm. Sędziszów, pow. jędrzejowskiego, ogłasza, że legitymację urzędniczą straciła podczas pożaru w szkole 23 marca 1928 roku.

Michał Król z Wronina, gm. Wierzbno, pow. miechowskiego, zgubił dowód tożsamości konia serja B Nr 109288, wydany przez Rejonowego Inspektora Koni w Katowicach.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach, Zamek. Telefon Nr 176.

Przedpłata za 1929 rok — 24 złote. — Numer pojedyńczy 1 złoty. — Cena ogłoszeń: o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 złotych, za wiersz szpaltowy 50 groszy, za wyraz 10 groszy, najmniejsze ogłoszenie jednokrotne 3 zł., trzykrotne 9 zł.

Wszelkie opłaty za prenumeratę, ogłoszenia i t. p. należy wpłacać do właściwych Kas Skarbowych na terenie wojew. kieleckiego z zaliczeniem na budżet dochodowy Min. Spraw Wewn. dział II § 7 i oryginalne kwity kasowe nadsyłać do Administracji „Kieleckiego Dziennika Wojewódzkiego".

Odbito w drukarni „Jedność" w Kielcach — 568.